**Warszawa, 18.05.2022**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NR 5/1.2/05/2022**

IPS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zaprasza do składania ofert w ramach projektu pt. „Internacjonalizacja firmy IPS Sp. z o.o. poprzez ekspansję na nowe rynki zagraniczne” współfinansowanego ze środków europejskich w ramach działania **1.2 Internacjonalizacja MŚP** **Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w rozumieniu obowiązujących wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. ***Dane Zamawiającego***

**IPS Sp. z o.o.**

Ul. Świętokrzyska 30 Nr lokalu 63

00-116 Warszawa

NIP 5252538492

Regon 146326100

1. ***Przedmiot zamówienia***

Przedmiot zamówienia: Przygotowanie planu szczegółowej kampanii promocyjnej oraz realizacja strategii marketingowych opartych o Social Media Marketing, Kampania Digital, Kampania z użyciem formatów BTL, ATL w oparciu dostarczone analizy rynku norweskiego i niemieckiego.

**KOD CPV: 79342000-3**

Pełna nazwa: Usługi marketingowe

1. **Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Przygotowanie planu szczegółowej kampanii promocyjnej oraz realizacja strategii marketingowych opartych o Social Media Marketing, Kampania Digital, Kampania z użyciem formatów BTL, ATL, w oparciu dostarczone analizy rynku norweskiego i niemieckiego oraz rekomendacje w nich zawarte. Całość kampanii powinna być spójna graficznie i merytorycznie, Treść materiałów musi być adekwatna do wybranego medium, zdjęć, szaty graficznej; Materiały będą wykorzystane w 7-miesięcznej kampanii marketingowej w kontekście wprowadzenia produktów firmy na rynek niemiecki i norweski, która ma zagwarantować zakotwiczenie marki IPS na terenie Niemiec i Norwegii, poprzez dobór właściwych metod i narzędzi promocji, kanałów dotarcia do klientów i odpowiednich portali społecznościowych.

1. **Szczegółowy plan kampanii i realizacja powinny obejmować poniżesz punkty:**
   1. Określenie precyzyjnych i mierzalnych celów kampanii zgodnych z założeniami realizowanego przez Zamawiającego projektu oraz okeślenie kluczowych wskaźników wydajności (KPI),
      1. przygotowanie estymacji miesięcznych wzrostów profili
      2. estymacja budżetów reklamowych i generowanych zasięgów miesięcznych
   2. Określenie planowanego budżetu
   3. Określenie grup docelowych, na których będzie realizowana kampania (opracowanie brand persony (3 propozycje) oraz grup docelowych wykorzystywanych do targetowania treści)
   4. Określenie i wybór najbardziej efektywnych narzędzi marketingowych w kontekście celów oraz grupy docelowej.
   5. Przygotowanie harmonogramu:
      1. stworzenie szczegółowego planu publikacji z podziałem na wybrane media, który będzie realizowany przez czas trwania kampanii
   6. Zaprojektowanie kreacji oraz określenie częstotliwości ich zmiany i metody weryfikowania skuteczności każdej z nich.
      1. przedstawienie propozycji elementów komunikacji wizualnej minimum 3 propozycje
      2. projekty kreacji materiałów reklamowych do użycia ciągu całej kampanii (ilość minimalna po 14 dla każdego rynku)
   7. Dobór narzędzi analitycznych pozwalających na bieżąco śledzić wyniki prowadzonych działań oraz narzędzi pozwalających na maksymalnie efektywne poprowadzenie kampanii.
      1. Analiza efektów poszczególnych form, narzędzi i kreacji w czasie rzeczywistym
      2. raportowanie przebiegu, skuteczności oraz efektywności kampanii w cyklu miesięcznym
   8. Opracowanie strategii komunikacji kryzysowej, która zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem kampanii
      1. stworzenie tone of voice i opracowanie manualu odpowiedzi na nieprzychylne opinie
   9. Optymalizacja kampanii promocyjnej i testy (optymalizacja dokonana przez pryzmat KPI) w tym wyłączenie nieskutecznych narzędzi.
   10. Opracowywanie raportu końcowego wraz z wnioskami
2. **Wytworzenie materiałów reklamowych i promocyjnych, które będą wykorzystane w kampanii marketingowej w kontekście wprowadzenia produktów firmy na rynek niemiecki i norweski a w tym:** 
   1. Utworzenie kont firmowych niezbędnych do realizacji kampanii wraz z opracowaniem wizytówki firmy
   2. Opracowanie materiałów promocyjnych oraz treści marketingowych w postaci:

* projektów/szablonów reklam minimum 14 dla każdego rynku
* szablonów postów i elementy graficzne do wykorzystania w postach – minimum 10 propozycji
* elementów stałej komunikacji wizualnej – minimum 10 różnych formatów z uwzględnieniem 3 poprawek
  1. Tłumaczenia treści niezbędnych do realizacji kampanii marketingowych w językach docelowych. Tłumaczenie powinno być wykonane poprawnie gramatycznie, ortograficznie i leksykalnie.
  2. Zaprojektowanie i przygotowanie działań wizerunkowych w mediach społecznościowych minimum 5 działań wizerunkowych na każdy rynek
  3. Przygotowanie treści marketingowe na potrzeby ulotki, plakatów i innych materiałów BTL/ATL
     1. minimum 4 propozycje graficzne ulotek wraz z treścią
     2. opracowanie folderu reklamowego połączonego z katalogiem produktowym dla każdego z rynków – 2 propozycje (ilość stron: 10 na folder)
     3. opracowanie projektu roll-up na potrzeby udziału w targach / 2 propozycje
  4. Przygotowywanie i aktualizowanie grafik do publikowanych treści (w tym tworzenie autorskich grafik, kanw, animacji)
  5. Zaprojektowanie i przygotowanie kampanii remarketingowej – kampania powinna być zaprojektowana i przygotowana do obsługi w social mediach w oparciu o pixel śledzący skonfigurowany na stronie www Zamawiającego.
  6. Tworzenie kampanii aktywnościowych i zasięgowych w oparciu o treści na profilach, mających na celu budowanie społeczności wokół profili IPS (minimum 14)
  7. Zaprojektowanie i przygotowanie kampanii digital (**z wyłączeniem** działań związanych z pozycjonowaniem strony – SEO) mającą na celu pozyskanie klientów w postaci leadów oraz zakupów online na witrynach zamawiającego.

Wszystkie materiały reklamowe w ramach projektu powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wymagań w zakresie oznaczeń unijnych określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane: nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę

1. ***Terminy i warunki realizacji zamówienia***

Termin realizacji zamówienia: maksymalny okres realizacji usługi **to** maksymalnie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy z oferentem.

* 1. Za termin wykonania zamówienia uważa się dostarczenie przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym przez każdą ze stron, bez uwag ze strony Zamawiającego.
  2. Rozliczenie za usługę odbędzie się na podstawie faktury zgodnie z poniższym harmonogramem płatności:
     1. 60% płatne 7 dni od dnia podpisania umowy z oferentem
     2. 20% płatne 90 dni od dnia podpisania umowy z oferentem
     3. 20% po odbiorze wykonanych prac.

1. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
   1. Wymagania podstawowe:

* Dane oferenta
* Datę sporządzenia
* Termin ważności oferty
* Oferta powinna być sporządzona na druku „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1) wraz ze szczegółowym zakresem oferty.
* Oferta powinna zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
* Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
* Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
* Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.
  1. **Oferty wariantowe:**
* **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
  1. **Oferty częściowe:**
* **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.**

Oferent może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej)

spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta

* 1. **Cena:**
* Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) w kwocie netto i brutto.
* Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.
* Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w walucie EUR w przypadku braku możliwości złożenia w polskich złotych (PLN). W takim przypadku Zamawiający dokona przeliczenia oferty na PLN po średnim kursie NBP z dnia wyboru oferty;
  1. **Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.**
* Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego.
* Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest, kontakt: Łukasz Biegajło mail [lukasz.biegajlo@gmail.com](mailto:lukasz.biegajlo@gmail.com) tel. 503124192
  1. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta oraz podpisana przez Oferenta (wskazane, by była również opieczętowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
* Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Oferenta, w obrocie gospodarczym.

1. ***Termin i sposób złożenia oferty***
2. Termin złożenia oferty upływa z dniem **26.05.2022** (liczy się data wpływu ofert). Za datę i godzinę złożenia Oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez osobę dokonującą odbioru Oferty składanej przez Oferenta osobiście w miejscu wskazanym w

Zapytaniu ofertowym lub datę i godzinę wpływu - odbioru przez Zamawiającego Oferty

przesyłanej drogą pocztową lub kurierską lub datę i godzinę dostarczenia e-maila.

Ofertę należy złożyć przez bazę konkurencyjności lub osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie **IPS Sp. z o.o.** Ul. Świętokrzyska 30 Nr lokalu 63, 00-116 Warszawa**.** lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [lukasz.biegajlo@gmail.com](mailto:lukasz.biegajlo@gmail.com)

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. ***Kryteria oceny ofert***
   1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

Cena – 100 %

* 1. **Sposób oceny kryteriów**

O = C + T

O – łączna ocena oferty (maksymalnie 100 punktów)

C – cena

* **Cena**

C - cena oferty brutto (maksymalna - 100 punktów)

C = (C\_min / C\_x)\*100

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C\_min – najniższa cena brutto zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie

C\_x - cena brutto rozpatrywanej oferty

1. ***Zasady wyboru ofert:***

a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (Wykonawca nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona).

b) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za

ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów

określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu***

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy:

* 1. posiadający wiedzę i doświadczenie w realizacji usług obejmujących zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli:
* Wykonawca przedstawi potwierdzenie minimum 4 realizacji z zakresu opracowania i realizacji kampanii marketingowych opartych o Social Media Marketing,
* Wykonawca przedstawi potwierdzenie minimum 4 realizacji z zakresu opracowania i realizacji Kampanii Digital,
* Wykonawca przedstawi potwierdzenie minimum 2 realizacji z zakresu opracowania i realizacji Kampanii z użyciem formatów BTL, ATL .
* Dokumentami potwierdzającymi powyższe są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego podobny zakres usług był wykonywany oraz wypełniony wykaz realizacji (stanowiący załącznik nr 4 do zapytania)
  1. Posiadający zaplecze osobowe w postaci marketera/marketerrów posiadających wiedzę i doświadczenie w realizacji kampanii opartych o social media marketing, digital marketing, kampanii z użyciem formatów ATL, BTL oraz grafika i copywritera. Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem, o którym mowa w ust. 1, a wykonawcą, polegające na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”

Do oferty należy dołączyć oświadczenie potwierdzające powyższe (załącznik nr 2).

* 1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu są obligatoryjne, aby uznać ofertę za kompletną.

1. ***Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty***
   1. Informacja o niniejszym zapytaniu dostarczona zostanie zamieszczona na stronie internetowej przedsiębiorstwa <https://thermo-ips.pl/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
   2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną na podane adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i Bazie konkurencyjności.
   3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
   4. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
   5. Do oceny ofert brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające w całości wymagania określone w zapytaniu. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna lub jest niezgodna z zapytaniem.
   6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, danych i informacji oraz do zadania dodatkowych pytań w celu uszczegółowienia oferty.
2. ***Informacje dodatkowe***
   1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert lub do unieważnienie postępowania bez dokonywania wyboru oferty. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Informacja o zmianie, zamknięciu lub unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na tych samych zasadach co zapytanie ofertowe.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo po zakończeniu postępowania do jego unieważnienia, w przypadkach gdy:

* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie Zamówienia,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem  o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30 % od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. ***Warunki zmiany umowy*** 
   1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub norm w zakresie mającym wpływ na przedmiot umowy.
   3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy i finansowania w przypadku:

* gdy ze względów organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia lub jego części w terminie przewidzianym przez Zamawiającego;
* wskutek konieczności wykonania robót dodatkowych;
* zdarzeń losowych, wystąpienia siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
  1. Zamawiający dodatkowo dopuszcza nieistotne zmiany umowy, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłyby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
  2. Ponadto zmiana umowy może nastąpić także, gdy ze strony Instytucji Finansującej lub Zarządzającej lub też Pośredniczącej pojawi się potrzeba zmiany terminów lub zakresu realizowanego projektu i związana z tym konieczność zmiany sposobu, zakresu bądź terminów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, lub taka potrzeba wyniknie za strony Zamawiającego, który uzyska na to zgodę Instytucji Finansującej lub Zarządzającej lub też Pośredniczącej.
  3. Niedotrzymanie pierwotnego terminu z przyczyn innych niż wymienione powyżej skutkować będą naliczeniem kar umownych. W/w przypadki nie mogą wpłynąć na zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia.

1. ***Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek***

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

1. ***Załączniki do zapytania ofertowego***

* załącznik numer 1 – formularz ofertowy,
* załącznik numer 2 – oświadczenie Oferenta dotyczące powiązań
* załącznik numer 3 – klauzula informacyjna RODO.
* Załącznik numer 4 - wykaz realizacji
* Załącznik numer 5 – oświadczenia dotyczące zaplecza kadrowego